



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



MEXICO

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO	X
<b>Club de tareas y regularización en bibliotecas.</b>				
DESCRIPCIÓN		Codigo de la Cédula		
<b>Es aquel apoyo académico que se le brinda a los ciudadanos que tengan dificultades de aprendizaje.</b>				
PLAN MENSUAL	N/A			
DOCUMENTOS ORIGINER	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
SE REALIZA EN LINEA	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando lo lleguen a solicitar los padres o tutores.		
ESPECIFICAR EN ESTE TRÁMITE O SERVICIO EN LA SECCIÓN DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número de cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Autorización de padre o tutor.		SI	I	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PAGOS Y COSTOS DE TRÁMITE O SERVICIO	El ciudadano interesado debe presentarse en las instalaciones de la biblioteca a solicitar se le apoye a él o a su menor hijo, en temas de regularización escolar o integrarse en el club de tareas.			
REQUISITOS DE PRESENTACIÓN	5 minutos.			
COSTO	Gratuito		Fundamento Jurídico N/A	
MÉTODOS DE PAGO	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DOCUMENTOS REQUERIDOS	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
CRITERIOS DE RESPUESTA DEL TRÁMITE	A ninguna persona se discrimina para brindar este servicio.			
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA	N/A			



DEPENDENCIA Y ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Educación y Cultura. Dirección de Educación y Cultura.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Prof. Rodrigo Rodea Chavarría

DOMICILIO: **CALL E:** Plaza de la Constitución. NO. INT. Y EXT.: N/A  
 Al interior del palacio municipal, segundo piso.

COLONIA: Temascalapa, centro. MUNICIPIO: Temascalapa.

C.P.: 55980 **HORARIO Y DIAS DE ATENCION:** Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.  
 Sábado de 8:00 a 14:00 hrs.

CADA	TELÉFONOS	EXIS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
	96 96 0199	110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: Bibliotecas públicas de la DGB, y bibliotecas del Municipio.

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Bibliotecarias encargadas en cada una de las bibliotecas.

DOMICILIO: **CALL E:** Comunidades del Municipio de Temascalapa. NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopanala, San Cristóbal, Temascalapa, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Presa del Rey, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan. MUNICIPIO: Temascalapa

C.P.: 55980 **HORARIO Y DIAS DE ATENCION:** Lunes a viernes de 9:00 a 17:00

CADA	TELÉFONOS	EXIS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMACIÓN DE SCARABATES: N/A

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA TRECECIENTE 1: ¿Qué edades pueden incorporarse al club?

RESPUESTA: Ciudadanos de cualquier edad.

PREGUNTA TRECECIENTE 2: ¿Tienen algún costo?

RESPUESTA: No, es de forma gratuita.

PREGUNTA TRECECIENTE 3: N/A

RESPUESTA: N/A

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A

ELABORÓ:   
 Prof. Rodrigo Rodea Chavarría

VISTO BUENO:   
 Prof. Rodrigo Rodea Chavarría

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / septiembre / 2024.

